

Checklist starosty obce pro řešení mimořádné události nebo krizové situace

P. č.	Činnost, úkol, opatření	Odpovídá a provede	Místo plnění	Podrobná činnost	Síly, prostředky a zařízení a součinnost	Poznámka	Záznam o splnění (Ano/Ne)
Období adjustace mimořádné události nebo krizové situace (zahájení a příprava)							
1	<p>Převzít informaci o vzniku mimořádné události:</p> <ul style="list-style-type: none"> - od ohlašovatele v místě vzniku MU (od fyzické nebo právnické osoby) nebo - od provozovatele zdroje rizika MU nebo - od OPIS HZS kraje <p>nebo</p> <p>Převzít informaci o vzniku krizové situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - od krizového štábu ORP nebo - od KŠK) <p>Informovat starostu obce</p>	<p>obecní úřad (MěÚ, Magistrát) – při vzniku MU;</p> <p>krizový štáb obce (ORP)- při vzniku KS;</p> <p>povodňová komise obce (ORP)-při vzniku povodně</p>	obecní úřad	<p>V případě potřeby ověření nebo doplnění informace opakovaně volat nebo informovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - OPIS HZS kraje 950874444 - provozovatele zdroje rizika MU nebo - ohlašovatele MU. <p>Na pokyn starosty obce navázat kontakt a spolupracovat s vybranými členy krizového štábu obce nebo ORP</p> <p>Provádět sběr a vyhodnocení informací o situaci a průběžně informovat starostu obce.</p>	<p>Pro průběžný sběr informací a zajištění součinnosti využít telefon, hromadné SMS zprávy, AMDS, e-mail, televizní a rozhlasové vysílání, internet.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Převzít a předat informace na Operační a informační středisko Hasičského záchranného sboru kraje (OPIS HZS kraje) pokud mimořádná událost zasahuje pouze území obce (např. havárie), spolupracovat se velitelem zásahu v místě zásahu. 2. Průběžně sledovat hodnověrná zpravodajství o vývoji mimořádné události (MU) nebo krizové situace (KS), pokud je MU nebo KS většího rozsahu a/nebo/jsou vydávány výstrahy ČHMÚ (v případě vzniku povodně). 	
2	<p>Zjistit a vyhodnotit situaci na správním území obce a vyžádat si relevantní informace od obce s rozšířenou působností (od obecního úřadu, KŠ ORP nebo v případě povodní od povodňové komise ORP Dobříš.</p>	<p>starosta (v jeho nepřítomnosti určený zástupce starosty)</p>	území obce (postižené místo)	<p>Rekognoskace postiženého místa. Získávání relevantních zpráv o vývoji situace z hodnověrných zdrojů.</p>	<p>Členové krizového štábu obce. Navázání kontaktu s velitelem zásahu.</p>	<p>SMS zpráva z telefonního čísla 724188695 telefon, elektronické zprávy, zkontrolovat stav baterie mobilního telefonu.</p>	
3	<p>Připravit si dokumentaci pro řešení mimořádných událostí a krizových situací (Plán odezvy,</p>	<p>starosta</p>	obecní úřad			<p>Dokumentace je uložena na obecním úřadě Malá Hraštice</p>	

P. č.	Činnost, úkol, opatření	Odpovídá a provede	Místo plnění	Podrobná činnost	Síly, prostředky a zařízení a součinnost	Poznámka	Záznam o splnění (Ano/Ne)
	Povodňový plán, Krizový plán nebo výpis z KP).						
Období implementace mimořádné události nebo krizové situace (odezva)							
4	Svolat krizový štáb obce (<i>pracovní tým starosty obce</i>), viz Příloha A Kontakty.	starosta, (svolání KŠ ORP provede Městská policie nebo OPIS HZS kraje)	obecní úřad	V případě potřeby volat OPIS HZS kraje 950874444	Využít telefon, nebo provést osobně, určit místo a čas jednání.		
5	Sledovat televizní nebo rozhlasové vysílání.	starosta	obecní úřad		televize (Česká televize, program ČT1, ČT-24), rozhlas (Český rozhlas, stanice Radiožurnál).	Podle možností a vybavenosti obecního úřadu nebo zázemí krizového štábu obce.	
6	Zahájit úvodní jednání krizového štábu obce:	starosta	obecní úřad, místnost krizového štábu obce	Vést zápisy, včetně prezenčních listin a jejich evidenci vždy, i bez vyhlášení krizového stavu.	Zápisník pro zápisy z jednání krizového štábu obce a záznamník pro zvukové záznamy.	Provádět zápis z jednání krizového štábu obce. Zaznamenat úkoly s konkrétními jmény.	
	- ověřit přítomnost všech členů krizového štábu obce (prezence), povolání náhradníků;	starosta, členové krizového štábu obce	obecní úřad, místnost krizového štábu obce	Použít seznam členů krizového štábu obce. Pro povolávání náhradníků určit osobu.		Příloha A Kontakty.	
	• zjistit situaci o dávkách energií, poskytování služeb, zdravotnického zabezpečení, dopravní situace apod.;	starosta, členové krizového štábu obce	obecní úřad, místnost krizového štábu obce		Součinnost se zástupci dodavatelů elektrické energie, vody, plynu, hygieny, správci povodí, dodavatelé služeb, apod., u rozsáhlých událostí (krizových situací) rovněž součinnost s obcí s rozšířenou působností nebo s krajským úřadem (KŠ ORP, KŠK)	Popř. povolat další nezbytné odborníky do krizového štábu obce.	

P. č.	Činnost, úkol, opatření	Odpovídá a provede	Místo plnění	Podrobná činnost	Síly, prostředky a zařízení a součinnost	Poznámka	Záznam o splnění (Ano/Ne)
	<ul style="list-style-type: none"> • zavést vedení: <ul style="list-style-type: none"> ▪ evidence administrativních činností; ▪ evidence odesílaných a přijímaných zpráv; ▪ odesílaných hlášení; ▪ požadavků; ▪ nasazených sil a prostředků (zadaných a prováděných prací); 	starosta, členové krizového štábu obce	obecní úřad, místnost krizového štábu obce	<p>Zajistit a určit osobu pro vedení:</p> <p>a) záznamníku zpráv, nařízení a hlášení příp. povodňové knihy, viz Příloha C Záznamník zpráv, nařízení a hlášení krizového štábu obce;</p> <p>b) zápisů z jednání krizového štábu obce;</p> <p>c) přehledu požadavků, objednávek a nabídek;</p> <p>d) provádění fotodokumentace.</p> <p>Zapisovat vše a provádět TRVALE!</p>	Záznamník zpráv, nařízení a hlášení, Povodňová kniha (pouze v případě povodně)	Zápisy a záznamy se váží na finanční prostředky (prvotní náklady, nezbytná opatření, dotační tituly apod.). Nebudou-li provedeny, obec je od Středočeského kraje a ústředních správních úřadů neobdrží!	
6	- poskytnout informace o události nebo situaci, jejích dopadech a předpokládaném vývoji;	starosta, členové krizového štábu obce	obecní úřad, místnost krizového štábu obce	Mít připravené relevantní informace od obce s rozšířenou působností město Dobříš, media, ČHMÚ apod.			
	- získat informace o již probíhajících opatřeních;	starosta, členové krizového štábu obce	obecní úřad, místnost krizového štábu obce	Členové krizového štábu obce mají připravené na jednání relevantní informace o probíhajících a nutných opatřeních.			
	- posoudit situaci a navrhnout její řešení, odhadnout finanční náklady na opatření;	starosta, členové krizového štábu obce	obecní úřad, místnost krizového štábu obce	Využít dokumentaci obce pro řešení mimořádných událostí a krizových situací s přihlédnutím na probíhající situaci.		Váže se na finanční prostředky (prvotní náklady, nezbytná opatření, dotační tituly apod.) uvolňované vládou.	
	- upřesnit styl a formu práce krizového štábu obce;	starosta	obecní úřad, místnost krizového štábu obce	Zajištění stálé služby na pracovišti. Střídání členů a jejich zastupitelnost apod.		Upřesnění kontaktů na jednotlivé členy krizového štábu obce.	
	- přijetí opatření a rozdělení úkolů;	starosta	obecní úřad, místnost krizového štábu obce	Určit osoby, které budou: <ul style="list-style-type: none"> - organizovat evakuaci; - zajišťovat varování; - zajišťovat ukrytí; 			

P. č.	Činnost, úkol, opatření	Odpovídá a provede	Místo plnění	Podrobná činnost	Síly, prostředky a zařízení a součinnost	Poznámka	Záznam o splnění (Ano/Ne)
				<ul style="list-style-type: none"> - zajišťovat stravování a zásobování pitnou vodou; - provádět objednávání, převzetí a distribuci humanitární pomoci; - provádět objednávání a pořízení materiálu (čisticího, desinfekčního, úklidového, prostředků pro hasiče). 			
	- sestavit a připravit k odeslání Úvodní hlášení pro krizový štáb obce s rozšířenou působností město Dobříš;	určená osoba krizového štábu	obecní úřad, místnost krizového štábu obce	Použit jako vzor formulář Hlášení obce, viz Příloha B Hlášení obce, e-mail: Mírové náměstí 119, Dobříš, 26301		Návaznost na bod 22. Hlášení zasílat i v případě, že nezasedá krizový štáb obce.	
6	- stanovit průběžné přijímání a evidování informací a provádění fotodokumentace;	určená osoba krizového štábu	obecní úřad, místnost krizového štábu obce	Poučit určenou osobu o získávání všech dostupných informací o vzniku škod na majetku obce a zpracování podkladů pro pojišťovny.		Jak bude probíhat, kdo zabezpečí (forma, způsob apod.)	
	- stanovit doby dalšího jednání krizového štábu obce;	starosta	obecní úřad, místnost krizového štábu obce			Zvážit dle vývoje situace.	
	- zahájit plnění úkolů.	členové krizového štábu, určené osoby	obecní úřad, místnost krizového štábu obce, území obce	Shrnout zásadní úkoly a ukončit jednání krizového štábu obce.		Zkontrolovat a podepsat zápis z jednání krizového štábu obce.	
7	Poskytovat obyvatelstvu informace všemi dostupnými prostředky.	starosta, určená osoba	obecní úřad	Předem si připravit stručné a výstižné informace (co, kde, kdy, proč a jaká opatření se budou provádět). Poskytování provádět TRVALE!	Místní informační systém, osobně, telefon, e-mail, webové stránky nebo portál, úřední deska obce.		
8	Provést rekognoskaci správního území obce a zjištěné údaje uvádět v hlášení obce.	starosta, určené osoby	území obce	Zjišťovat např. vývoj mimořádné události, zasažený nebo poškozený nemovitý majetek obce, právnických a fyzických osob, stav rybníků apod.	Předem nebo průběžně: <ul style="list-style-type: none"> - vyčleněná skupina osob, - členové JSDHO, - obecní policie (je-li zřízena). 		

P. č.	Činnost, úkol, opatření	Odpovídá a provede	Místo plnění	Podrobná činnost	Síly, prostředky a zařízení a součinnost	Poznámka	Záznam o splnění (Ano/Ne)
9	Při nepříznivém vývoji situace (např. meteorologické situace, možný vznik domino efektu) analyzovat jaké síly a prostředky jsou potřebné k překonání mimořádné události nebo krizové situace, zajistit jejich připravenost k případnému zásahu.	starosta, určené osoby	obecní úřad, území obce		Prioritně využít: - JSDHO , - komunální služba (technické služby), (materiál dle potřeby např.: protipovodňové pytle, násypku, písek, nákladní vozidlo, zábrany, čerpadla, elektrocentrály, dopravní značení, možnost nouzového ubytování pro evakuované apod.).		
10	Dodržovat pokyny předávané velitelem zásahu nebo orgány krizového řízení přímo nebo prostřednictvím televizního a rozhlasového vysílání.	členové krizového štábu, určené osoby	obecní úřad, území obce	Sledovat telefon, hromadné SMS zprávy, AMDS, e-mail, televizní a rozhlasové vysílání, internet.			
11	Varovat všechny osoby nacházející se na správním území obce.	starosta, určená osoba	obecní úřad	Varovat a poskytovat tísňové informace. Individuální varování handicapovaných osob.	Využít sirény, místní rozhlas, vozidla JSDHO, zvonice, hromadné SMS zprávy, pochůzky (zejména na samoty, rekreační oblasti, dětské tábory) a jiné dostupné prostředky k varování.		
12	Svolat a nasadit JSDHO k zabezpečení potřebných úkolů (pokud již nebyla aktivována OPIS HZS kraje).	OPIS HZS kraje, starosta	obecní úřad, území obce	Neodkladně nahlásit na OPIS HZS kraje, je-li starostou obce na území obce nasazena JSDHO. Nasazení JSDHO může starosta vyžádat prostřednictvím OPIS HZS kraje.	JSDHO	Nahlášení nasazení JSDHO se váže na finanční prostředky (prvotní náklady, nezbytná opatření, dotační tituly apod.). Nebude-li provedeno, obec je od Středočeského kraje a ústředních správních úřadů neobdrží!	

P. č.	Činnost, úkol, opatření	Odpovídá a provede	Místo plnění	Podrobná činnost	Síly, prostředky a zařízení a součinnost	Poznámka	Záznam o splnění (Ano/Ne)
13	Informovat orgán krizového řízení obce s rozšířenou působností Dobříš o vzniklé situaci na území obce a o zahájení činnosti krizového štábu obce.	starosta, určená osoba	obecní úřad	Zajistit telefonicky na tel. č. 721841980 Stanislav Vacek starosta Dobříše, předseda bezpečnostní rady; e-mail: vacek@mestodobris.cz , neubergerova@mestodobris.cz , cernohorsky@mestodobris.cz ,			
14	Navázat kontakt s právníckými a fyzickými osobami v obci využitelnými k řešení situace, velitelem zásahu a dále s nimi spolupracovat.	starosta, určená osoba	obecní úřad	Ujasnit si, jaké právnícké a fyzické osoby u obce jsou využitelné pro řešení aktuální situace.		Využit svůj přehled kontaktů pro obec a pravidelně zasílaný přehled kontaktů obce s rozšířenou působností Dobříš viz Příloha A Kontakty .	
15	Organizovat, řídit, koordinovat a ukládat opatření při řešení mimořádné události nebo krizové situaci.	starosta	obecní úřad	Využít členy krizového štábu obce a Dokumentaci pro řešení mimořádné události a krizové situace.			
16	V případě potřeby zajistit prostřednictvím právníckých a fyzických osob v obci poskytnutí sil a prostředků. V případě nedostatku požádat starostu obce s rozšířenou působností nebo hejtmana kraje.	starosta, určená osoba	obecní úřad	Připravit a vést: - evidenci právníckých a fyzických osob poskytující pomoc, včetně požadovaného/poskytovaného rozsahu prací; - dohody o provedení práce, smlouvy, objednávky, výzvy apod. Návaznost na bod 6 (zasedání krizového štábu obce).	Dohody, smlouvy, výzvy apod. použít dle vnitřních pravidel obce (využití grafického manuálu, zákoníku práce, občanského zákoníku apod.).	Činnost sil a prostředků se váže na finanční prostředky (prvotní náklady, nezbytná opatření, dotační tituly apod.). Nutno zaznamenávat a evidovat, jinak je obec od Středočeského kraje a ústředních správních úřadů neobdrží! Při překročení nákladů nad 100 tisíc Kč doporučujeme projednat s Krizovým štábem Středočeského kraje.	

P. č.	Činnost, úkol, opatření	Odpovídá a provede	Místo plnění	Podrobná činnost	Síly, prostředky a zařízení a součinnost	Poznámka	Záznam o splnění (Ano/Ne)
17	Pro překonání mimořádné události nebo krizové situace dále aktivovat a využít primárně zařízení a organizační složky obce. Po vyčerpání možností se obrátit na další poskytovatele služeb.	starosta, určená osoba	obecní úřad	V případě potřeby požádat o pomoc prostřednictvím krizového štábu obce starostu obce s rozšířenou působností Dobříš a vyžádat si informace o způsobu a době zajištění požadavku obce.	Nutno využít: - obecní policie, je-li zřízena; - komunální (technické, městské) službu; - školské zařízení, je-li zřízeno; - příspěvkovou organizaci, která poskytuje pečovatelskou (stravovací, ubytovací) službu, je-li zřízeno. Dle charakteru mimořádné události nebo krizové situace doplnit přepravce, stavební společnosti, ubytovací a stravovací zařízení apod.	Využít všechny dostupné služby a prostředky v obci	
18	Zajistit a připravit ochranu osob a majetku před dopady mimořádné události nebo krizové situace.	určená osoba	území obce	Určená osoba objedná a zajistí dodání dalšího potřebného materiálu.	Využit k činnosti: - JSDHO, - nasmlouvané právnické osoby, - nasmlouvané podnikající fyzické osoby, - dobrovolné pomoci fyz. osob. K tomu budou potřebovat, např. násypku, dvoukomorové pytle, písek, zábrany, dopravní značení a značky, ruční nářadí, dřevo, plachty, prostory pro ubytování vyvedených nebo evakuovaných apod.	Krátkodobé ubytování osob a nouzové přežití.	

P. č.	Činnost, úkol, opatření	Odpovídá a provede	Místo plnění	Podrobná činnost	Síly, prostředky a zařízení a součinnost	Poznámka	Záznam o splnění (Ano/Ne)
19	Aktivovat místa (budovy) pro zajištění evakuace.	starosta, určená osoba	místo pro evakuované obyvatele	Určená osoba obvolá předem vytipovaná místa (budovy) pro: - příjem evakuovaných, - krátkodobé ubytování evakuovaných obyvatel a zajistí jejich aktivaci (zatím se nerozvinují pro další činnost).	Využít primárně zařízení obce (místnosti na obecním úřadu, sály, sokolovnu, tělocvičny, učebny, kulturní zařízení apod.). Po vyčerpání využít další zařízení jako: hotely, pensiony, rekreační zařízení, domovy mládeže, internáty apod.	Aktivace míst se váže na finanční prostředky (prvotní náklady, nezbytná opatření, dotační tituly apod.). Nutno zaznamenávat, jinak je obec od Středočeského kraje a ústředních správních úřadů neobdrží!	
20	Zajistit veřejný pořádek v obci.	starosta	území obce	Provést telefonicky 974879720 PČR Dobříš nebo osobně.	Využít obecní policii, je-li zřízena. Je-li to nutné, požádat o pomoc Policii ČR.		
21	Vyvíjí-li se mimořádná událost nebo krizová situace nepříznivě a hrozí ztráty na životech, poškození zdraví lidí, majetku a životního prostředí požádat starostu obce s rozšířenou působností Dobříš o pomoc a projednat možnost vyhlášení krizového stavu.	starosta	obecní úřad	Provést telefonicky na tel. č. . 721841980 Stanislav Vacek starosta Dobříše, předseda bezpečnostní rady; e-mail: vacek@mestodobris.cz , neubergerova@mestodobris.cz , cernohorsky@mestodobris.cz , Mírové náměstí 119, Dobříš, 26301, popřípadě faxem: 318533305 na tiskopis uvedený v Příloze D1 Žádost o vyhlášení krizového stavu.		Podmínky pro vyhlášení stavu nebezpečí, viz Příloha D2 Podmínky pro vyhlášení stavu nebezpečí Bedlivě zvážit na jednání krizového štábu obce. Může být spojeno s prvotní evakuací obyvatel.	
22	Zpracovat a zaslat úvodní hlášení obce o činnosti, viz Příloha B Hlášení obce.	starosta, určená osoba	obecní úřad	Max. do 5 hodin po provedení varování nebo svolání krizového štábu obce, Mírové náměstí 119, Dobříš, 26301 e-mailem: vacek@mestodobris.cz , neubergerova@mestodobris.cz , cernohorsky@mestodobris.cz ,		V případě vyhlášeného krizového stavu na území obce s rozšířenou působností Dobříš.	
23	Mimořádná událost nebo krizová situace začíná ohrožovat životy a poškození zdraví lidí a bez evakuace ji nelze zabránit.	starosta	obecní úřad, území obce	Přednostně evakuovat: - děti do 15 let, - pacienty ve zdravotnických zařízeních, - osoby umístěné v sociálních zařízeních, - osoby zdravotně postižené, - doprovod všech uvedených osob.	Využít všechny síly, prostředky a zařízení na území obce a přede nasmlouvané.	Evakuace se váže na finanční prostředky (prvotní náklady, nezbytná opatření, dotační tituly apod.). Nutno činnost zaznamenávat, jinak je obec od Středočeského kraje a	

P. č.	Činnost, úkol, opatření	Odpovídá a provede	Místo plnění	Podrobná činnost	Síly, prostředky a zařízení a součinnost	Poznámka	Záznam o splnění (Ano/Ne)
						ústředních správních úřadů neobdrží!	
	Zahájit přípravu na možné provedení evakuace obce nebo její části.	určená osoba	obecní úřad	Příprava: místa nástupu, potřebné množství autobusů, pomoc a přeprava imobilních osob apod.		Zajistit pomoc pro handicapované osoby.	
	Zpohotovit místo nouzového ubytování pro evakuované osoby.	určené osoby, JSDHO	místo nouzového ubytování	V případě potřeby požádat o pomoc krizový štáb obce s rozšířenou působností Dobříš.			
	Nařídit (nařízením obce, viz Příloha E Nařízení obce k provedení evakuace) evakuaci obyvatel obce (části obce) dle vývoje situace a návrhu krizového štábu obce.	starosta	území obce	Informovat všechny osoby na území obce! Nařídil-li velitel zásahu evakuaci je nutno s ním spolupracovat.	Využit úřední desku obecního úřadu, obecní rozhlas, místní informační systém, vozidla JSDHO, megafony apod.	Nařízení evakuace je nezbytné zdokumentovat z důvodu možných sporů a stížností, proplácení nákladů atd. Pokud je evakuace nařízena hejtmanem Středočeského kraje, zajistit její provedení. Starosta obce může nařídit evakuaci pouze za krizového stavu.	
23	Při evakuaci zajistit nouzové přežití obyvatel, a to:	určené osoby, JSDHO, nasmlouvání dodavatelé služeb	obecní úřad, území obce	Nasmlouvat prostřednictvím člena krizového štábu obce dodavatele služeb pro nouzové přežití obyvatel, viz Příloha F Požadavky na materiál.		Nouzové přežití obyvatelstva se váže na finanční prostředky (prvotní náklady, nezbytná opatření, dotační tituly apod.). Nutno činnosti zaznamenávat, jinak je obec od Středočeského kraje a ústředních správních úřadů neobdrží!	

P. č.	Činnost, úkol, opatření	Odpovídá a provede	Místo plnění	Podrobná činnost	Síly, prostředky a zařízení a součinnost	Poznámka	Záznam o splnění (Ano/Ne)
	- nouzové stravování,	určená osoba	místo hromadného stravování	Pro děti, nemohoucí, seniory, osoby v zaměstnání zajistit pitnou a užitkovou vodu (tekutiny), stravu (teplá i studená), potraviny apod.		Nutno dát pozor na dietáře (alergiky), tj. strava bez soli, bezmasá strava, bezlepková, bez koření, bez glutamanů apod.	
	- nouzové zásobování pitnou a užitkovou vodou,	určená osoba	místo stravování a vodohospodářem určené místo odběru		O pitné vodě, která nesplňuje hygienické požadavky, rozhodne hygienik.	První 2 dny 5 litrů na osobu a den. Pro 3. a další dny 10 až 15 litrů na osobu a den.	
	- dodávky energií,	určená osoba	důležitá místní infrastruktura, postižená místa		Zajistit elektrocentrály a elektrogenerátory včetně míst pro připojení.	Jsou-li potřeba.	
	- humanitární pomoc,	určená osoba	místo určené k příjmu a výdeji materiálu		Žádost o dodání zaslat na krizový štáb obce s rozšířenou působností obce Dobříš. Pro příjem, uskladnění a distribuci humanitární pomoci zajistit: - prostory a manipulační techniku; - určit osoby pro její příjem, evidenci a distribuci postiženým osobám.	Využít členy občanských sdružení působící na úseku požární ochrany.	Zvážit zřízení skladu s materiálem humanitární pomoci (určit místo nebo budovu). Evidovat pomoc poskytovanou obcím státem.

P. č.	Činnost, úkol, opatření	Odpovídá a provede	Místo plnění	Podrobná činnost	Síly, prostředky a zařízení a součinnost	Poznámka	Záznam o splnění (Ano/Ne)
23	- nouzové dodávky služeb.	určené osoby	území obce	Zajistit: <ul style="list-style-type: none"> - poskytování informací o situaci a přijímaných opatřeních; - služby zdravotnické, sociální, hygienické, veterinární, poštovní a spojové, dopravní, technické, pohřební, opravárenské, jako: instalatérské, topenářské, sklenářství, pokrývačství, truhlářství, zámečnictví apod.; - prádelny a čistírny; - zásobování postiženého obyvatelstva šatstvem, příkrývkami, prostředky osobní hygieny a denní potřeby. 	Využít k dodávání služeb: <ul style="list-style-type: none"> - nasmlouvané právnické osoby, - nasmlouvané podnikající fyzické osoby, - dobrovolné pomoci fyzických osob. 		
	Vést přehled o evakuovaných osobách.	určená osoba	obecní úřad	Vyplnit dokument, viz Příloha G Přehled evakuovaných.			
	Spolupracovat s přijímacím střediskem obce s rozšířenou působností města Dobříše, viz Příloha A Kontakty.	určená osoba	obecní úřad	Předávat zejména údaje o počtech odesílaných lidí a počtech lidí s handicapem.		V případě aktivace přijímacího střediska.	
	Zavést péči o děti a mládež	určená osoba, ředitel školského zařízení	školské zařízení ve správním území obce s rozšířenou působností města Dobříše	Spolupráce s obecním úřadem obce s rozšířenou působností města Dobříše.	Školské zařízení navržené bezpečnostní radou obce s rozšířenou působností města Dobříše a zařazené do krizového plánu radou obce s rozšířenou působností městem Dobříš.	Vyhláška č. 281/2001 Sb., kterou se provádí § 9 odst. 3 písm. a) zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon).	
	Spolupracovat se starostou příjmové obce.	určená osoba	obecní úřad	Zajištění výkonu státní správy a péče o obyvatele obce.		V případě nutnosti evakuovat obyvatele do jiné obce.	

P. č.	Činnost, úkol, opatření	Odpovídá a provede	Místo plnění	Podrobná činnost	Síly, prostředky a zařízení a součinnost	Poznámka	Záznam o splnění (Ano/Ne)
24	Provést evidenci údajů o přechodných změnách pobytu osob pro případy, kdy předpokládaná doba evakuace je delší než 3 dny a nahlásit obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností města Dobříše.	určená osoba	obecní úřad (místo nouzového ubytování)	Evidenci údajů provádět prostřednictvím: - registru přechodných pobytů na internetové adrese: http://rpp.izscr.cz/ ; - vyplněné tabulky e-mailem: vacek@mestodobris.cz , neubergerova@mestodobris.cz , cernohorsky@mestodobris.cz , viz Příloha H1 Postup evidence údajů o přechodných změnách pobytu a H2 Tabulka evidence údajů o přechodných změnách pobytu.		Registr bude aktivován po nařízení krizového opatření (hejtmanem nebo vládou).	
25	Provádět další záchranné a likvidační práce.	starosta, velitel zásahu	území obce	Určenou osobou kontrolovat a zaznamenávat provádění záchranných a likvidačních prací.	Využít k činnosti: - JSDHO, - nasmlouvané právnické osoby, - nasmlouvané podnikající fyzické osoby, - dobrovolné pomoci fyzických osob.	Při budování a odstraňování staveb dodržovat stavební řád, konzultovat se stavebním úřadem.	
26	Vypracovat požadavky na potřebný materiál	starosta, určená osoba	obecní úřad	Požadavky o dodání materiálu zaslat na krizový štáb obce s rozšířenou působností obce Dobříš prostřednictvím e-mailu vacek@mestodobris.cz , neubergerova@mestodobris.cz , cernohorsky@mestodobris.cz , Tabulka s požadovaným materiálem je uvedena v Příloze F Požadavky na materiál.	Přednostně využít všechnu dostupnou techniku, prostředky a materiál na území obce (stavební, úklidové, čisticí prostředky apod.). Požadovat pouze materiál, který není možno získat vlastními prostředky a silami na území obce.		
27	Zjistit prvotní náklady a nezbytná opatření a zpracovat do sumarizační tabulky.	určená osoba	obecní úřad, území obce	Požadovat a zasílat prostřednictvím e-mailu: vacek@mestodobris.cz , neubergerova@mestodobris.cz , cernohorsky@mestodobris.cz , telefonicky: . 721841980 Stanislav Vacek starosta Dobříše, předseda bezpečnostní			

P. č.	Činnost, úkol, opatření	Odpovídá a provede	Místo plnění	Podrobná činnost	Síly, prostředky a zařízení a součinnost	Poznámka	Záznam o splnění (Ano/Ne)
				rady; v tabulce, viz Příloha I Sumarizační tabulka.			
28	Zajistit v případě potřeby nutnou hygienickou a zdravotnickou péči na území obce.	starosta, určená osoba	území obce	Požadavky uplatnit cestou obce s rozšířenou působností městem Dobříš.	Zajistí Krajský úřad Středočeského kraje, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví a Krajská hygienická stanice Středočeského kraje.		
29	Organizovat náhradní zásobování, dopravu a další narušenou funkci infrastruktury na území obce.	starosta, určená osoba	území obce		Využít k činnosti: - JSDHO, - nasmlouvané právnické osoby, - nasmlouvané podnikající fyzické osoby.	Dohody o provedení práce, objednávky, smlouvy.	
30	Zpracovávat a zasílat průběžné hlášení na krizový štáb obce s rozšířenou působností města Dobříše.	starosta, určená osoba	obecní úřad	Zasílat na tiskopise, viz Příloha B Hlášení obce, prostřednictvím e-mailu: vacek@mestodobris.cz , neubergerova@mestodobris.cz , cernohorsky@mestodobris.cz .		VŽDY k 06:00 a 16:00 h	
31	Spolupracovat se starostou a krizovým štábem obce s rozšířenou působností obce města Dobříše.	starosta	obecní úřad, území obce	Provádět telefonicky na tel. č. . 721841980 Stanislav Vacek starosta Dobříše, předseda bezpečnostní rady; popř. e-mailem: vacek@mestodobris.cz , neubergerova@mestodobris.cz , cernohorsky@mestodobris.cz .		Dle potřeby: (např. pomoc úředníkům z odboru sociálních věcí při zjišťování potřeb postižených obyvatel a naplňování zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi).	

P. č.	Činnost, úkol, opatření	Odpovídá a provede	Místo plnění	Podrobná činnost	Síly, prostředky a zařízení a součinnost	Poznámka	Záznam o splnění (Ano/Ne)
32	Zjistit rozsah a reálnou výši škod na majetku obce.	určená osoba	území obce	Provést konfrontaci reálné výše škody s inventarizačním soupisem majetku obce a provedených prvotních finančních nákladů a následných opatření. Mít zpracovanou fotodokumentaci.	Odborníci a specialisté (odhadci nemovitostí, likvidátoři pojistných událostí apod.).	Využít zápisy ze Záznamníku zpráv, nařízení a hlášení příp. povodňové knihy, foto dokumentace, video záznamy apod.	
33	Informovat pojišťovnu (pojišťovací agenty) o škodách na majetku obce.	určená osoba	obecní úřad	Připravit pojistné smlouvy.		Použít veškerou dokumentaci (foto, video apod.).	
34	Podle rozsahu škod na majetku obce zřídit fond nebo konat veřejnou sbírku.	starosta, určená osoba	obecní úřad	Zřízení veřejné sbírky žádat písemně odbor legislativy a vnitřních věcí Krajského úřad Středočeského kraje na formuláři Oznámení o konání veřejné sbírky.		Zákon č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a změně některých zákonů (zákon o veřejných sbírkách), ve znění pozdějších předpisů.	
35	Zajistit provedení prohlídek po mimořádné události nebo krizové situaci v obci a spolupracovat s krizovým štábem obce s rozšířenou působností města Dobříše.	určená osoba	území obce		Statici (pro posouzení užívání budov, dopravních komunikací, mostů apod.), správce vodního hospodářství, energetici, orgány veřejného zdraví apod.	Nemovitosti ve vlastnictví obce a postižených obyvatel (budovy, komunikace, mostní konstrukce, vodovodní řady, vodní zdroje, další infrastrukturu zajišťující chod obce apod.).	
36	Roztřídit a uložit kopie faktur (daňových dokladů).	určená osoba	obecní úřad	Jedná se o doklady k provedení prvotních činností (prvotní náklady a nezbytná opatření spojená se záchrannými a likvidačními pracemi) a odstraňování následků mimořádné události nebo krizové situace (sanační a asanační práce).		Zvláštní evidence dokladů.	
37	Být nápomocen pověřenci z obce s pověřeným obecním úřadem města Dobříše a vyhodnotit odhad škod na majetku, které vznikly na správním území obce.	starosta, určená osoba	obecní úřad	Vyplnit tabulku vyhlášky MF ČR č. 186/2002 Sb. (uvedena v příloze vyhlášky), viz Příloha J Odhad škod na majetku.		Nutno předem tabulku prostudovat a připravit si relevantní podklady.	

P. č.	Činnost, úkol, opatření	Odpovídá a provede	Místo plnění	Podrobná činnost	Síly, prostředky a zařízení a součinnost	Poznámka	Záznam o splnění (Ano/Ne)
Období korekce a rekonstrukce následků krizové situace (obnova)							
38	Zajistit návrat evakuovaného obyvatelstva do obce a jejich nemovitostí.	určená osoba	území obce	Posoudit obyvatelnost postižených lokalit.	Prioritně provádí: - JSDHO, - komunální služba (technické služby); - nevládní neziskové organizace.		
39	Organizovat a zajistit postupný návrat obce do běžného života.	starosta	území obce	Vypracovat harmonogram prací, činností a postupů.	Prioritně provádí: - JSDHO, - komunální služba (technické služby); - nevládní neziskové organizace.		
40	Zjistit účelnost provedených opatření a podat zprávu o mimořádné události nebo krizové situaci obecním úřadu obce s rozšířenou působností městu Dobříš.	starosta, určená osoba	obecní úřad			Formu a datum odevzdání určí Obecní úřad obce s rozšířenou působností město Dobříš.	
41	Veškerou dokumentaci z období řešení krizové situace mít připravenou pro kontrolu Krajského úřadu Středočeského kraje a příslušného ústředního orgánu státní správy (především MMR).	starosta, určená osoba	obecní úřad	Uchovat zápisy z jednání krizového štábu Malé Hraštice, faktury (daňové doklady), objednávky, výpisy z bankovních účtů, smlouvy, podklady v Záznamníku zpráv, nařízení a hlášení, e-maily, telefonní hovory, poskytnutí podpory pro prvotní náklady a nezbytná opatření, dílčí zprávy o zásahu JSDHO apod.		Do dvou kalendářních let od vyhlášení krizového stavu. Účetní a daňové doklady, nařízení a rozhodnutí uchovávat v souladu se zákonem o účetnictví a archivního a skartačního řádu.	
Přílohy:					Legenda:		

P. č.	Činnost, úkol, opatření	Odpovídá a provede	Místo plnění	Podrobná činnost	Síly, prostředky a zařízení a součinnost	Poznámka	Záznam o splnění (Ano/Ne)
	<p>A - Kontakty</p> <p>B - Hlášení obce (úvodní, následné)</p> <p>C - Záznamník zpráv, nařízení a hlášení krizového štábu obce</p> <p>D1 - Žádost o vyhlášení krizového stavu</p> <p>D2 - Podmínky pro vyhlášení stavu nebezpečí</p> <p>E - Nařízení obce k provedení evakuace</p>			<p>F - Požadavky na materiál</p> <p>G - Přehled evakuovaných</p> <p>H1 - Postup evidence údajů o přechodných změnách pobytu</p> <p>H2 - Tabulka evidence údajů o přechodných změnách pobytu</p> <p>I - Sumarizační tabulka</p> <p>J - Odhad škod na majetku</p>		<p>1. Text červený a tučně vyznačený - vychází z právních předpisů.</p> <p>2. Text černý - vychází ze základních pravidel řešení mimořádné události.</p> <p>3. <i>Text hnědý psaný kurzívou</i> - nutno přepsat pro aktuální obec.</p> <p>4. Text modrý - označuje přílohy.</p>	

Zdroj: Autor