

A

**Checklist starosty obce k provedení evakuace
v rámci jedné obce**

p.č.	činnost	provede	splněno (A/N)	potřebná dokumenta- ce	poznámka
1.	vydat pokyny k přípravě na evakuaci	starosta		Příloha 9	<i>např. prostřednictvím místního rozhlasu</i>
2.	převzít rozhodnutí / zpracovat rozhodnutí o provedení evakuace, informaci ověřit	starosta		Příloha 8	
3.	vyhlásit informaci o provedení evakuace	starosta			<i>v místním rozhlase</i>
4.	zveřejnit rozhodnutí o provedení evakuace na úřední desce	starosta			
5.	předat informaci o provedení evakuace na objekty, organizace a školská zařízení, zdravotní a sociální zařízení v katastru obce	starosta KŠO			
6.	rozdělit členy KŠ pro činnost v místě ohrožení a v místě příjmu evakuovaných osob – stanovit jim úkoly	starosta			
7.	informovat ORP o situaci a provedených opatřeních	starosta			
8.	vyžádat pomoc PANELu – prostřednictvím ORP	starosta			
9.	vyžádat techniku na přepravu osob a materiálu s uvedením místa shromaždiště, kam je nutné techniku dopravit – prostřednictvím KOPISu HZS	starosta			
10.	vydat úkoly a materiálně technické zabezpečení skupině osob zabezpečujících činnost přijímacího střediska	starosta KŠO			<i>dokumentace přijímacího střediska</i>
11.	vydat úkoly členům JSDH obce:	starosta ve spolu-		Příloha 7	

p.č.	činnost	provede	splněno (A/N)	potřebná dokumentace	poznámka
	- k organizaci evakuace = označení míst nástupu, směru přesunu evakuovaných - k pomoci imobilním a hendikepovaným osobám - k přemístění osob a zvířat z ohrožených míst - k nástupu osob do autobusů - k regulaci pohybu samostatně se evakujících osob a jejich vozidel - ke kontrole vyevakuovaného prostoru - ke zpohotovení příjímacího střediska (evakuačního střediska) - k podílu na administrativě příjmu evakuovaných osob	práci s VZ		Příloha 12 Příloha 13 Příloha 14 Příloha 15	
12.	zabezpečit sběr a vyhodnocování informací o postupu evakuace – přijímat opatření	starosta KŠO			
13.	postarat se o děti bez dozoru	starosta KŠO			
14.	průběžně komunikovat s ORP (KŠ)	starosta KŠO			
15.	zabezpečit vedení přehledu o evakuaci osob	starosta KŠO		Příloha 7	
16.	zabezpečit vedení přehledu o evakuaci zvířat	starosta KŠO		Příloha 7	vyplnit sloupce „domácí zvíře“ a „adresa trvalého bydliště“
17.	zkontrolovat připravenost příjímacího střediska	starosta			
18.	zabezpečit organizaci nástupu do dopravních prostředků a přesun do příjímacího střediska	starosta KŠO			
19.	zabezpečit činnost příjímacího střediska při příjmu evakuovaných osob, zabezpečení nouzového ubytování a stravování	starosta skupina příjmu evakuovaných osob, KŠO			

p.č.	činnost	provede	splněno (A/N)	potřebná dokumentace	poznámka
20.	organizovat kontrolu vyevakovaného prostoru: - úplnost provedení evakuace, zejména imobilních občanů a dětí bez dozoru - uzavření budov, bytů - střežení vyevakovaného prostoru - evidenci a zabezpečení osob ponechaných v ohroženém prostoru	starosta KŠO			
21.	ukončit evidenci přijímaných osob po zaevidování poslední evakuované osoby	starosta skupina příjmu			
22.	vydat pokyn ke zpracování a předání dat získaných v rámci evidence evakuovaných na KŠO (starostovi)	starosta			

Poznámka: činnost, přijaté a odeslané zprávy, rozhodnutí atd. průkazně vést např. v deníku zpráv

B

Checklist JSDH obce k provedení evakuace v rámci jedné obce

p.č.	činnost	provede	splněno (A/N)	potřebná dokumentace	poznámka
1.	dostavit se na místo MU	jednotka		---	
2.	nahlásit přítomnost veliteli zásahu (VZ)	velitel jednotky		---	
3.	vyslat člena jednotky do KŠO (je-li zřízen) nebo kontaktovat starostu obce	velitel jednotky po dohodě s VZ		---	
4.	na pokyn VZ se podílet na informování obyvatel o provedení evakuace	určení členové jednotky		vydané rozhodnutí o provedení evakuace	<i>zaměřit se zejména na sluchově hendikepované osoby nebo cizince</i>
5.	dle pokynů VZ se podílet na organizaci evakuace (označení nástupních míst, resp. směru přesunu evakuovaných)	určení členové jednotky		---	<i>navigování osob na nástupní místa, navigování autobusů k příjezdu na nástupní místa</i>
6.	podílet se na pomoci imobilním a hendikepovaným osobám při přesunu do autobusu	určení členové jednotky (s HZS)		---	<i>pomoc s evakuačním zavazadlem, při pohybu po schodech, apod.</i>
7.	podílet se na organizaci nástupu osob do autobusů	určení členové jednotky (s PČR, MP)		---	
8.	dle pokynů VZ, resp. PČR nebo MP se podílet na regulaci pohybu samovolně se evakuujících osob a jejich vozidel směrem k evakuačnímu středisku	určení členové jednotky		---	<i>upřesnit směr trasy k evakuačnímu středisku, zejm. v případě, kdy jsou běžné komunikace nesjízdné či PČR uzavřené (povodeň)</i>
9.	podílet se na kontrole vyevakuovaného prostoru	určení členové jednotky (s PČR, MP)		---	<i>zkontrolovat každou bytovou jednotku, na jejíchž dveřích není umístěno oznámení o provedení evakuace</i>
10.	podílet se na evidenci evakuovaných osob	určení členové jed-		Příloha 7	<i>zjišťování, kdo se kam evakuo-</i>

p.č.	činnost	provede	splněno (A/N)	potřebná dokumentace	poznámka
	z vyevakovaného prostoru	notky (s KŠ obce)			<i>val samovolně – uvedeno na oznámení na dveřích</i>
11.	podílet se na evidenci zvířat, zanechaných v místě bydliště	určení členové jednotky (s KŠ obce)		Příloha 7	<i>zjišťování, kolik a jakých zvířat zůstalo v obydlí evakuovaných osob</i>
12.	podílet se na zpohotovení evakuačního střediska	určení členové jednotky (s KŠ obce a PANELem)		---	<i>instalace vybavení pro administrativní činnost (stoly, židle, výpočetní technika) a umístění osob a zvířat v objektu (židle, lehátka, klece pro zvířata...)</i>
13.	podílet se na organizaci příjmu evakuovaných v evakuačním středisku	určení členové jednotky (s KŠ obce a PANELem)		Příloha 14 Příloha 15	<i>označit směr příjezdu k evak. středisku, místa parkování, vstupu do budovy a do místnosti s evidencí, vyčlenit prostory pro jednotlivé činnosti</i>
14.	podílet se na administrativě příjmu evakuovaných (evidování osob)	určení členové jednotky (s KŠ obce a PANELem)		Příloha 7	<i>formulář vyplňovat přednostně v elektronické podobě (náhradní způsob – listinná podoba)</i>
15.	poskytnout pomoc imobilním a hendikepovaným osobám	určení členové jednotky		---	
16.	pokud lze předpokládat, že evakuace bude dlouhodobá, podílet se na přípravě nouzového přežití (nouzové ubytování, stravování, nouzové služby)	určení členové jednotky (s KŠ obce a PANELem)		---	<i>zabezpečení lehátek (nejsou-li lůžka), stravování, pitné vody, posílení hygienických zařízení, zajištění veřejného pořádku...</i>

Poznámka: činnost, přijaté a odeslané zprávy, rozhodnutí atd. průkazně vést např. v deníku zpráv

C	Checklist starosty obce k provedení evakuace z ohrožené obce
---	---

p.č.	činnost	provede	splněno (A/N)	potřebná dokumen- tace	poznámka
1.	přijetí rozhodnutí k evakuaci, ověření	starosta			
2.	zveřejnění rozhodnutí k evakuaci na úřed- ní desce	starosta KŠO		rozhodnutí	
3.	předat rozhodnutí k evakuaci na objekty, organizace a školská zařízení, zdravotnic- ká a sociální zařízení v katastru obce	starosta KŠO			
4.	vydat pokyny k přípravě na evakuaci	starosta, obsluha místního rozhlasu / PČR, MP		Příloha 9	<i>prostřednictvím místního roz- hlasu / jiným způsobem opa- kovaně</i>
5.	prostřednictvím KOPISu HZS vyžádat techniku pro evakuaci osob a materiálu s udáním shromaždiště	starosta			
6.	kontaktovat starostu příjmové obce	starosta		KRIZPORT - Kontakty	
7.	průběžně komunikovat a předávat zprávy KŠ ORP	starosta			
8.	určit nezbytný materiál, zařízení, doku- mentaci obce k přesunu a pověřit konkrét- ní osoby ke shromáždění a zajištění pře- pravy do místa příjmu	starosta, zaměstnanci obce			<i>např. dokumentace orgánů obce (matrika...)</i>
9.	vydat úkoly JSDH obce: - ke kontrole objektů a provozoven - k organizaci evakuace = označení míst nástupu, směru přesunu evakuovaných - k pomoci imobilním a hendikepovaným osobám, dětem bez dozoru - k nástupu osob do autobusů	starosta (v případě radiační havárie)			

p.č.	činnost	provede	splněno (A/N)	potřebná dokumentace	poznámka
	- k regulaci pohybu samostatně se evakuujících osob a jejich vozidel - ke kontrole vyevakovaného prostoru				
10.	vytisknout kompletní seznam FO s trvalým pobytem	starosta, zaměstnanec obce		seznam FO	
11.	vytisknout kompletní seznam PO a jejich provozoven v obci (školy, podniky, atd.)	starosta, zaměstnanec obce		seznam PO	
12.	zabezpečit regulaci dopravních prostředků, přijíždějících k provedení evakuace	starosta, JSDH, PČR			
13.	vydat pokyn k evakuaci	starosta			
14.	předat zprávu o zahájení evakuace KŠ ORP	starosta			
15.	organizovat pořádkovou službu při nástupu do autobusu	starosta, JSDH			
16.	vést přehled o evakuaci prováděné soukromými vozidly	starosta, zaměstnanec obce			
17.	zabezpečit sběr a vyhodnocování informací o postupu evakuace na jednotlivých nástupních místech	starosta, KŠO			
18.	zabezpečit evidenci osob ponechaných v prostoru	starosta			<i>osoby, které se odmítly evakuovat nebo plní spec. úkoly</i>
19.	zahájit přesun osob do evakuačního střediska	starosta			
20.	informovat KŠ ORP a starostu příjmové obce o zahájení přesunu	starosta			
21.	po dosažení evakuačního střediska spolupracovat se starostou příjmové obce při zabezpečení zaevidování osob a nouzového ubytování.	starosta evakuované obce, starosta příjmové obce			
22.	spolupracovat se starostou příjmové obce při řešení všech situací souvisejících s evakuovanými obyvateli	starosta evakuované obce, starosta příjmové obce			

D	Checklist JSDH obce k provedení evakuace z ohrožené obce
----------	---

p.č.	činnost	provede	splněno (A/N)	potřebná dokumentace	poznámka
1.	dostavit se na místo MU	jednotka		---	
2.	nahlásit přítomnost veliteli zásahu (VZ)	velitel jednotky		---	
3.	vyslat člena jednotky do KŠO (je-li zřízen) nebo kontaktovat starostu obce	velitel jednotky po dohodě s VZ		---	
4.	na pokyn VZ se podílet na informování obyvatel o provedení evakuace	určení členové jednotky		vydané rozhodnutí k evakuaci	<i>zaměřit se zejména na sluchově hendikepované osoby nebo cizince</i>
5.	dle pokynů VZ se podílet na organizaci evakuace (označení nástupních míst, resp. směru přesunu evakuovaných)	určení členové jednotky		---	<i>navigování osob na nástupní místa, navigování autobusů k příjezdu na nástupní místa</i>
6.	podílet se na pomoci imobilním a hendikepovaným osobám při přesunu do autobusu	určení členové jednotky (s HZS)		---	<i>pomoc s evakuačním zavazadlem, při pohybu po schodech, apod.</i>
7.	podílet se na organizaci nástupu osob do autobusů	určení členové jednotky (s PČR, MP)		---	
8.	dle pokynů VZ, resp. PČR nebo MP se podílet na regulaci pohybu samovolně se evakuujících osob a jejich vozidel směrem k evakuačnímu středisku	určení členové jednotky		---	<i>upřesnit směr trasy k evakuačnímu středisku, zejm. v případě, kdy jsou běžné komunikace nesjízdné či policií uzavřené (povodeň)</i>
9.	podílet se na kontrole vyevakuovaného prostoru	určení členové jednotky (s PČR, MP)		---	<i>zkontrolovat každou bytovou jednotku, na jejichž dveřích není umístěno oznámení o provedení evakuace</i>
10.	podílet se na evidenci evakuovaných osob z vyevakuovaného prostoru	určení členové jednotky (s KŠ obce)		Příloha 7	<i>zjišťování, kdo se kam evakoval samovolně – uvedeno</i>

p.č.	činnost	provede	splněno (A/N)	potřebná dokumentace	poznámka
					<i>na oznámení na dveřích</i>
11.	podílet se na evidenci zvířat, zanechaných v místě bydliště	určení členové jednotky (s KŠ obce)		Příloha 7	<i>zjišťování, kolik a jakých zvířat zůstalo v obydlí evakovaných osob - vyplnit sloupce „domácí zvíře“ a „adresa trvalého bydliště“</i>

E

Checklist starosty obce k zabezpečení evakuace v příjmové obci

p.č.	činnost	provede	splněno (A/N)	potřebná dokumenta- ce	poznámka
1.	přijetí a ověření informace o nařízení evakuace	starosta			
2.	svolat krizový štáb obce	starosta			
3.	svolat skupinu osob zabezpečujících činnost příjmového střediska	starosta			
4.	seznámit krizový štáb, skupinu zabezpečující činnost příjmacího střediska a JSDH se situací a vydat jim úkoly: - určit vedoucího příjmacího střediska - kde, jak a do kdy připravit příjmací středisko	starosta			
5.	vydat potřebnou dokumentaci a tiskopisy skupině pro zabezpečení činnosti příjmacího střediska	starosta, zaměstnanec obce		Příloha 13	
6.	o zahájení činnosti informovat KŠ ORP	starosta			
7.	předat informaci o evakuaci dotčeným FO a PO v obci s uvedením místa příjmu a místa nouzového ubytování	starosta, KŠO			<i>dodavatelé potravin, ubytovací zařízení...</i>
8.	odvysílat prostřednictvím rozhlasu připravenou informaci pro obyvatele obce	starosta, obsluha rozhlasu		Příloha 9	
9.	prostřednictvím KŠ ORP vyžádat psychosociální a materiální pomoc PANELu	starosta, KŠO			
10.	vyhradit vhodné parkovací plochy pro osobní vozidla samostatně se evakuujících osob	starosta, JSDH			
11.	vyčlenit prostor pro uložení uzavřených schránek evakuovaných psů a koček	starosta, JSDH			<i>o domácí zvířata se musí starat majitelé</i>

p.č.	činnost	provede	splněno (A/N)	potřebná dokumentace	poznámka
12.	průběžně získávat informace od starosty evakuované obce o stavu evakuace	starosta, určení čl.KŠ			
13.	provést kontrolu připravenosti přijímacího střediska	starosta, určení čl.KŠ			
14.	zabezpečit příjem evakuovaného obyvatelstva	starosta, členové PS		Příloha 7 Příloha 12 Příloha 13	
15.	po zaevidování poslední evakuované osoby nechat ukončit evidenci přijímaných osob, v místě evidence ponechat omezený počet pro případnou další potřebu	starosta, členové PS			
16.	zabezpečit sledování dodržování hygienických a protiepidemiologických opatření	starosta, PANEL		Příloha 13	určená služba v prostoru ubytování
17.	zabezpečit kontrolu dodržování klidu a pořádku v prostorách nouzového ubytování a stravování evakuovaných osob	starosta		Příloha 13	určená služba v prostoru ubytování
18.	umožnit, zprostředkovat styk s ostatními členy rodin, příbuzných a známých	starosta			určená služba v prostoru ubytování
19.	zabezpečit zdravotnickou pomoc	starosta, PANEL			
20.	se starostou evakuované obce průběžně řešit vzniklé problémy evakuovaných osob	starosta+ starosta evakuované obce			

Poznámka: činnost, přijaté a odeslané zprávy, rozhodnutí atd. průkazně vést např. v deníku zpráv

F

Checklist JSDH obce k zabezpečení evakuace v příjmové obci

p.č.	činnost	provede	splněno (A/N)	potřebná dokumentace	poznámka
1.	dostavit se na místo MU	jednotka		---	
2.	nahlásit přítomnost veliteli zásahu (VZ)	velitel jednotky		---	
3.	podílet se na zphotovení evakuačního střediska	určení členové jednotky (s KŠO a PANELem)		---	<i>instalace vybavení pro administrativní činnost (stoly, židle, výpočetní technika) a umístění osob a zvířat v objektu (židle, lehátka, klece pro zvířata...)</i>
4.	podílet se na organizaci příjmu evakuovaných v evakuačním středisku	určení členové jednotky (s KŠO a PANELem)		Příloha 14 Příloha 15	<i>označit směr příjezdu k evak. středisku, místa parkování, vstupu do budovy a do místnosti s evidencí, vyčlenit prostory pro jednotlivé činnosti</i>
5.	podílet se na administrativě příjmu evakuovaných (evidování osob)	určení členové jednotky (s KŠO a PANELem)		Příloha 7	<i>formulář vyplňovat přednostně v el. podobě (náhr. způsob - list. podoba)</i>
6.	poskytnout pomoc imobilním a hendikepovaným osobám při příjmu evakuovaných	určení členové jednotky		---	
7.	pokud lze předpokládat, že evakuace bude dlouhodobá, podílet se na přípravě nouzového přežití (nouzové ubytování, stravování, nouzové služby)	určení členové jednotky (s KŠO a PANELem)		---	<i>zabezpečení lehátek (nejsou-li lůžka), stravování, pitné vody, posílení hygienických zařízení, zajištění veřejného pořádku...</i>

FORMULÁŘ K EVIDENCI EVAKUOVANÝCH OSOB

Evakuační středisko (název / označení, adresa): **Obecní úřad Malá Hraštice**

Datum, čas:

Odpovědná osoba: **Helena Wiedermannová, starostka**
724188695

p.č.	osobní údaje				adresa trvalého bydliště			domácí zvíře (druh)	kontakt na rodinné příslušníky	poznámka (léky, dieta, atd.)	místo nouzového ubytování		
	příjmení	jméno	datum narození	mobilní telefon	obec	ulice	č.				obec	ulice	č.

Městský (obecní) úřad

.....

Č.j. :

R O Z H O D N U T Í
o nařízení evakuace

Podle ustanovení § 21 odst. 3 písm. b) zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souvislosti se stavem nebezpečí, který byl vyhlášen Rozhodnutím hejtmána Středočeského kraje číslo .../20... ze dne20.... všem obyvatelům zdržujícím se v ulicích (**vyjmenovat**) v objektech (**vyjmenovat**) nařizují povinnost evakuace.

Při evakuaci jsou povinné osoby povinny se podřídit pokynům územního orgánu koordinace evakuace.

O d ů v o d n ě n í

Povinnost evakuace obyvatelstva je nařízena z důvodu naléhavého obecného zájmu neodkladného odvrácení nebezpečí ohrožení životů, zdraví a majetku obyvatel v souvislosti s trváním výše uvedeného krizového stavu.

P o u č e n í

Proti tomuto rozhodnutí není ve smyslu ust. § 38 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů, přípustné odvolání

V případě nesplnění povinnosti Vám může být podle ustanovení § 34 odst. 1 písm. a) a § 34 odst. 3 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů, uložena pokuta až do výše 20.000,- Kč.

Plnění povinností stanovených tímto rozhodnutím může fyzická osoba odmítnout, pokud by jejich plněním ohrozila život nebo zdraví vlastní nebo jiných osob anebo pokud jsou povinnosti jí ukládané v rozporu se zákonem.

Toto rozhodnutí nabývá účinnosti dnem/20.....

otisk úředního razítka

vlastnoruční podpis starosty obce

Počet listů rozhodnutí:

Počet příloh/listů příloh

MOŽNÝ TEXT INFORMACE PRO OBYVATELSTVO PŘI VYHLÁŠENÍ EVAKUACE (OBEČNĚ)

Vážení občané, věnujte pozornost následující závažné zprávě:

Z důvodu zhoršení *doplnit* bylo rozhodnuto o provedení evakuace.

K přípravě a provedení evakuace vydávám tyto pokyny:

Evakuace bude provedena z *části obce-prostoru ohraničeného doplnit*.

Evakuaci podléhá veškeré obyvatelstvo z tohoto prostoru. Všichni občané zde bydlící se dostaví s evakuačním zavazadlem do *čas* hodin k budově *obecního úřadu-jinam doplnit*.

- do evakuačního zavazadla (batoh, cestovní taška, kufr) uložte zejména osobní doklady, peníze, pojistné smlouvy, cennosti, osobní léky, toaletní a hygienické potřeby, oblečení a vybavení pro přespání, základní trvanlivé potraviny, pitnou vodu a dále si vezměte s sebou mobilní telefon s nabíječkou a FM rádio (postačí MP3 přehrávač s nabíječkou), berete-li s sebou domácího mazlíčka, nezapomeňte přibalit pro něj krmivo a misku,
- evakuační zavazadlo označte svým jménem a adresou, dětem vložte do kapsy lístek s osobními údaji,
- občané, kteří se přemístí do místa ubytování mimo naši obec vlastním vozidlem, oznámí tuto skutečnost na obecní úřad do *čas* hodin,
- domácí mazlíčky je možno vzít s sebou, ostatní zvířata – máte-li čas – odveďte do bezpečí a zabezpečte krmivem a vodou; v opačném případě vypustěte,
- před opuštěním obydlí uhasťte otevřený oheň v topidlech, vypněte elektrické spotřebiče mimo chladničky a mrazničky (v *případě povodně i tyto spotřebiče*), uzavřete přívod vody a plynu (v *případě povodně i elektřinu*), ověřte situaci u sousedů, uzamkněte byt a s evakuačním zavazadlem se dostavte na *obecní úřad-určené místo doplnit*.

(V *případě úniku nebezpečné látky doplnit navíc: Při překonávání zamořeného prostoru použijte prostředky improvizované ochrany*).

- v případě potřeby poskytněte pomoc nemocným a starším spoluobčanům. Pozornost věnujte i dětem bez dozoru,
- s problémy spojenými s evakuací, které nemůžete vyřešit vlastními silami, se obraťte na obecní úřad (kontaktní osoba *doplnit*, telefon *doplnit*).

!!!! OPAKOVAT !!!!

MOŽNÝ TEXT INFORMACE PRO OBYVATELSTVO PŘI VYHLÁŠENÍ EVAKUACE (SPOLANA NERATOVICE)

Vážení občané,

- v souvislosti s vývojem chemické situace po závažné havárii v areálu Spolany Neratovice a.s. bylo v zájmu ochrany zdraví obyvatelstva nadřízenými orgány státní správy rozhodnuto *obec/město doplnit* evakuovat.

Evakuace bude zahájena dne *doplnit* v *čas* hodin. Bude provedena pod vedením obecního-městského úřadu po trase *doplnit* do obce určené starostou obce, kde se spojíte se svými rodinnými příslušníky.

- Řiďte se těmito pokyny:
- připravte si neprodleně evakuační zavazadla,
- domácí mazlíčky (psi, kočky a drobné zvířectvo) vezměte s sebou, ostatní domácí zvířata uzavřete a opatřete zásobou nezamořeného krmiva a vody na 2 – 3 dny. Tam, kde jsou ponechána domácí zvířata, vyplňte připravený lístek, který upevníte na venkovní dveře,
- v průběhu evakuace poskytněte pomoc osamělým, starým nebo nemocným spoluobčanům a postarejte se o děti bez dozoru,
- kde zůstávají v bytech osoby upoutané na lůžko nebo z jakýchkoli důvodů neschopné vlastního pohybu, upevníte na vnější straně okna nebo na venkovní dveře bílý ručník nebo prostěradlo tak, aby bylo vidět z ulice,
- před odchodem z budov uhasťte oheň v topidlech, vypněte elektrické spotřebiče (mimo ledničky a mrazáky), hlavní uzávěr vody a plynu, hlavní vypínač elektřiny nevypínejte,
- po výzvě k nasednutí do přistavených dopravních prostředků nasadte dětem i sobě improvizované roušky k ochraně dýchacích cest, čepice, rukavice, igelitové návleky na obuv a ruce, pláštěnky do deště s nasazenou kapucí nebo jiné ochranné prostředky, které máte k dispozici,
- vezměte evakuační zavazadlo, uzamkněte byt a budovu (kromě přístupu k hospodářskému zvířectvu) a podle pokynů pořádkových orgánů zaujměte místo v přistaveném dopravním prostředku,
- pořádkové orgány upozorněte na osoby neschopné vlastního pohybu ponechané v bytech,
- v případě, že máte v bezprostřední blízkosti místa Vašeho ukrytí k dispozici soukromé vozidlo, můžete jej použít k evakuaci za předpokladu, že je vozidlo v dobrém technickém stavu a zásoby pohonných hmot v nádrži vystačí na 80 – 100 km jízdy,

- vezměte podle možnosti s sebou sousedy nebo spolupracovníky,
- před zahájením jízdy vypněte (uzavřete) veškerou ventilaci vnitřního prostoru vozidla,
- přesunout se musíte po vyhrazené trase!!!,
- před odjezdem nahlase obecnímu úřadu místo svého nového ubytování
- v případě, že jste toto před odjezdem nestihli, nahlase místo nového ubytování v přijímacím středisku v příjmové obci,
- ve vlastním zájmu se zdržujte v nechráněném prostoru co nejkratší dobu,
- počínejte si klidně, rozvážně a rychle,
- po celou dobu přípravy a provedení evakuace se důsledně řiďte pokyny obecního (městského) úřadu, orgánů Policie ČR, Hasičského záchranného sboru a evakuačních orgánů.

!!!! OPAKOVAT !!!!

Příloha 11

MOŽNÝ TEXT INFORMACE PRO OBYVATELSTVO PŘÍJMOVÉ OBCE

Vážení občané,

věnujte pozornost následující zprávě.

Z důvodu vzniku **závažné havárie** bude naše obec přijímat evakuované obyvatelstvo ze zasažené oblasti. Žádáme vás o strpení při příjezdu a ubytování evakuovaného obyvatelstva. Děkujeme za pochopení.

!!!! OPAKOVAT !!!!

Příloha 12

Provozní řád evakuačního střediska

(Upraví se v návaznosti na ubytovací řád pro nouzové ubytování, pokud je evakuační středisko zajišťuje)

Adresa střediska:

Vedoucí evakuačního střediska:

Spojení na evakuační středisko:

Telefon: E-mail: Fax:.....

- V evakuačním středisku se mohou zdržovat pouze osoby zaevidované v evakuačním středisku nebo uvedené na seznamu ubytovaných osob.
- Za osoby do 15 let odpovídají rodiče, nebo jejich zákonní zástupci.
- Evakuační středisko neručí za majetek a osobní věci evakuovaných osob.
- Za domácí zvířata odpovídá jejich majitel. Evakuované osoby nahlásí přítomnost domácích zvířat na místě příjmu evakuovaných osob. Zvířata mohou být dočasně přemísťována do smluvního útulku nebo určeného místa v evakuačním středisku.

Evakuované osoby jsou povinny:

- řídit se pokyny osob zabezpečujících provoz evakuačního střediska,
- udržovat pořádek a čistotu, zachovávat klid,
- dodržovat pravidla osobní hygieny,
- chovat se ohleduplně k ostatním evakuovaným osobám a s případnými problémy se obracet na osoby zabezpečující provoz evakuačního střediska,
- ohlašovat ukončení pobytu v evakuačním středisku a vrátit přidělené prostředky.

V případě jejich ztráty nebo poškození bude uplatňována ze strany evakuačního střediska náhrada.

Evakuovaným osobám je v prostoru evakuačního střediska zakázáno:

- manipulovat s otevřeným ohněm a kouřit mimo vyhrazený prostor (místo pro kouření),
- vstupovat do prostor označených zákazem vstupu,
- zasahovat do elektrických rozvodů a jiných zařízení evakuačního střediska,
- používat elektrické spotřebiče s výjimkou povolených nebo přidělených prostředků,
- odnášet jakékoli zařízení nebo materiál mimo prostor evakuačního střediska nebo jej přemisťovat bez svolení obsluhy evakuačního střediska,
- konzumovat alkoholické nápoje a užívat jiné zakázané návykové látky.

Provozní řád přijímacího střediska

(Upraví se v návaznosti na ubytovací řád pro nouzové ubytování, pokud je přijímací středisko zajišťuje)

Adresa střediska:

Vedoucí přijímacího střediska:

Spojení na přijímací středisko:

Telefon: E-mail: Fax:

- v přijímacím středisku se mohou zdržovat pouze osoby zaevidované v evakuačním středisku nebo uvedené na seznamu ubytovaných osob.
- za osoby do 15 let odpovídají rodiče, nebo jejich zákonní zástupci.
- přijímací středisko neručí za majetek a osobní věci evakuovaných osob.
- za domácí zvíře odpovídá jejich majitel. Evakuované osoby nahlásí přítomnost domácích zvířat na místě příjmu evakuovaných osob. Zvířata mohou být dočasně přemisťována do smluvního útulku nebo určeného místa v působnosti přijímacího střediska.

Evakuované osoby jsou povinny:

- řídit se pokyny osob zabezpečujících provoz přijímacího střediska,
- udržovat pořádek a čistotu, zachovávat klid,
- dodržovat pravidla osobní hygieny,
- chovat se ohleduplně k ostatním evakuovaným osobám a s případnými problémy se obracet na osoby zabezpečující provoz přijímacího střediska,
- ohlašovat ukončení pobytu v přijímacím středisku a vrátit přidělené prostředky (v případě jejich ztráty nebo poškození bude uplatňována ze strany přijímacího střediska náhrada).

Evakuovaným osobám je v prostoru přijímacího střediska zakázáno:

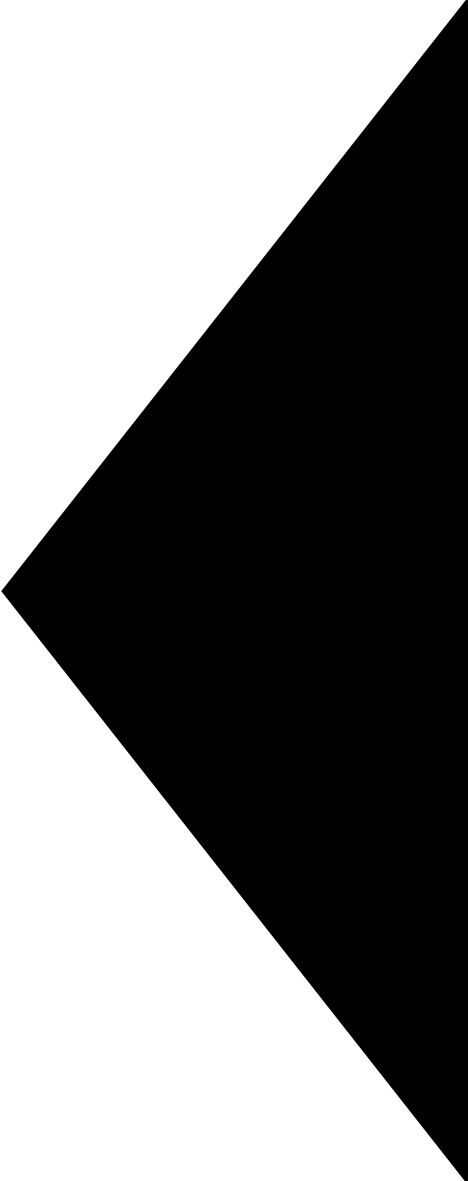
- manipulovat s otevřeným ohněm a kouřit mimo vyhrazený prostor (místo pro kouření),
- vstupovat do prostor označených zákazem vstupu,
- zasahovat do elektrických rozvodů a jiných zařízení evakuačního střediska,
- používat elektrické spotřebiče s výjimkou povolených nebo přidělených prostředků,
- odnášet jakékoli zařízení nebo materiál mimo prostor příjímacího střediska nebo jej přemisťovat bez svolení obsluhy příjímacího střediska,
- konzumovat alkoholické nápoje a užívat jiné zakázané návykové látky.

E V A K U A C E

EVAKUAČNÍ STŘEDISKO

.....

Doplnit název obce



E V A K U A C E

**EVAKUAČNÍ
STŘEDISKO**

.....

Doplnit název obce

E V A K U A C E

**PŘIJÍMACÍ
STŘEDISKO**

.....
Doplnit název obce

E V A K U A C E

**PŘIJÍMACÍ
STŘEDISKO**

.....
Doplnit název obce

E V A K U A C E

PARKOVIŠTĚ



EVAKUACE

PARKOVIŠTĚ

INFORMACE



INFORMACE



EVIDENCE

OSOB



EVIDENCE

OSOB



PRVNÍ POMOC



PRVNÍ POMOC



MÍSTO K ODPOČINKU



MÍSTO K ODPOČINKU



UMÝVÁRNA MUŽI



UMÝVÁRNA MUŽI



UMÝVÁRNA ŽENY



UMÝVÁRNA ŽENY



WC MUŽI



WC MUŽI



WC ŽENY



WC ŽENY



UBYTOVACÍ PROSTOR



UBYTOVACÍ PROSTOR



JÍDELNA



JÍDELNA



VEDOUCÍ STŘEDISKA



VEDOUCÍ STŘEDISKA



EVAKUAČNÍ STŘEDISKO

Doplnit název obce

PŘIJÍMACÍ STŘEDISKO

Doplnit název obce

INFORMACE

EVIDENCE

OSOB

PRVNÍ POMOC

MÍSTO K ODPOČINKU

UMÝVÁRNA MUŽI

UMÝVÁRNA ŽENY

WC MUŽI

WC ŽENY

JÍDELNA

KUCHYNĚ

SPOLEČENSKÁ MÍSTNOST

STAROSTA OBCE

Doplnit název obce

VEDOUCÍ STŘEDISKA

PARKOVIŠTĚ

.....zde přehnout

EVIDENCE OSOB

.....zde přehnout

ZDRAVOTNICKÁ POMOC

.....zde přehnout

PSYCHOSOCIÁLNÍ POMOC

.....zde přehnout

INFORMACE

.....zde přehnout

UBYTOVÁNÍ

Požadavek na věcné zdroje
(vzor s příkladem vyplnění)

Požadavek je uplatňován u orgánu KŘ:		Kladno				
Krizový stav:		Krajská krize se zapojením určených ÚSÚ				
Označení požadavku:		CZ020 – 2115/27062012/1a51c/1 ^{*1)}				
Čas uplatnění požadavku (den, hodina):		27. 8. 2015, 08:00				
Dodání požadováno do (den, hodina):		27. 8. 2015, 20:00		Místo dodání:	Brandýsek, správní obvod ORP Kladno	
Žadatel:	Úřad	Vyřizuje	e-mail	Fax	Mobilní telefon	Pevná linka
	Magistrát města Kladno	Mgr. et. Petra Černá	petra.cerna@mestokladno.cz	+420312604491	+420721089141	+420312604491
Dodávka pro (vyplnit jen pokud je odlišné od žadatele):	Úřad	Vyřizuje	e-mail	Fax	Mobilní telefon	Pevná linka
	OÚ Brandýsek	Jiří Veselý	ouberovice@centrum.cz	+420312283701	+420725863541	+420312283701
Požadováno:						
Kód CND	Název VZ (podle CND)	Množství	MJ	Účel dodávky	Upřesnění specifikace dodávky	
19.11.2	Kontejner speciální na pitnou vodu 2 m ³	2	ks	Nouzové zásobování pitnou vodou.	Dodat před budovu OÚ.	

Jméno a podpis odpovědného pracovníka

^{*1)} Poznámka k vyplnění rubriky „Označení požadavku“:

- při ID krize z IS Krizkom: označení orgánu KŘ/DDMMRRRR/kkkkk/poř.čís. požadavku,
- při ID krize stanovené orgánem KŘ: označení orgánu KŘ/DDMMRRRR/havarie15102011/poř.čís. požadavku
- pokud ID krize nebylo stanoveno: označení orgánu KŘ/DDMMRRRR/X/poř.čís. požadavku

Starosta obce, který při nebezpečí z prodlení uložil povinnost právnické osobě a podnikající fyzické osobě poskytnout věcný prostředek:

- informuje hejtmána o uložení této povinnosti;
- zabezpečí jeho vrácení tomu, kdo věcný prostředek poskytl;
- vydá potvrzení o využití tohoto prostředku.

Potvrzení obsahuje:

- údaje o uživateli popř. vlastníkově věcného prostředku;
- nezbytné identifikační údaje věcného prostředku;
- datum a hodinu poskytnutí a vrácení věcného prostředku;
- stav opotřebení a poškození;
- poučení o náhradě;
- označení orgánu (starosty), který potvrzení vydal.

K poskytnutí věcné nebo osobní pomoci nelze vyzvat fyzické osoby, které požívají výsady a imunity podle mezinárodního práva.

Od osobní pomoci jsou osvobozeny:

- osoby ve věku do 18 let a od 62 let;
- osoby zdravotně nezpůsobilé k výkonu požadovaných činností;
- plně invalidní osoby;
- poslanci a senátoři Parlamentu ČR a členové vlády;
- a dále osoby, které by tím vystavily vážnému ohrožení sebe nebo osoby blízké.

Ženám lze nařídit pouze takovou osobní pomoc, která není v rozporu se zákoníkem práce a vyhláškou č. 288/2003 Sb., kterou se stanoví práce a pracoviště, které jsou zakázány těhotným ženám, kojícím ženám, matkám do konce devátého měsíce po porodu a mladistvým, a podmínky, za nichž mohou mladiství výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání.

A) Dokumenty pro plánování a přípravu evakuace na území správního obvodu ORP Kladno organizované KŠ ORP Kladno

- a) Doporučený [obsah evakuačního zavazadla](#)
- b) 1. [Pokyny pro evakuaci \(pro vlastní potřebu\) – běžná evakuace](#)
2. [Pokyny pro evakuaci \(pro vlastní potřebu\) – pro plošnou, dlouhodobou, řízenou evakuaci, s možností další ochrany obyvatelstva](#)
- c) [Zpráva pro evakuační orgány](#) (při opuštění domu – osoby)
- d) [Zpráva pro evakuační orgány](#) (při opuštění domu – hospodářská zvířata)
- e) [Lístek s údaji pro pomoc postiženým osobám](#)
- f) [Formulář pro nouzové ubytování a hromadné stravování](#)

... pouze elektronické odkazy ...

Tyto dokumenty budou komisí pro evakuaci distribuovány mezi obyvatele v přípravném období na evakuaci (tzn. zpravidla ještě před vznikem mimořádné události), nebo když evakuace bezprostředně hrozí, nejpozději však při zahájení evakuace – zpravidla pro plošnou, dlouhodobou a řízenou evakuaci.

Komise provede kopie tiskopisů z tohoto plánu podle potřeby, s využitím všech kopírek OÚ.

Informace pro evakuované osoby a širokou veřejnost, potřebné k úspěšnému provedení evakuace, jsou poskytovány po celou dobu evakuace pracovníky pověřenými informačním zabezpečením evakuace.

• A-a) Doporučený obsah evakuačního zavazadla

Evakuační zavazadlo (do 25 kg pro dospělé, do 10 kg pro děti, zavěsitelné na ramena a opatřené jmenovkou majitele).

Zejména by mělo obsahovat:

- osobní doklady (občanský průkaz, pas, rodný list, řidičský průkaz, technické osvědčení motorového vozidla, průkaz pojištěnce apod., včetně dokladů rodinných příslušníků), psací potřeby a dopisní obálky se známkami;
- léky a zdravotní pomůcky (osobní léky, obvazy) případně brýle ke čtení;
- cennosti (peníze, vkladní knížky, cenné papíry, pojišťovací smlouvy, platební a sporožirové karty apod.)
- sezónní oblečení (náhradní oděv, prádlo, obuv, pláštěnka);
- prostředky osobní hygieny;
- spací pytel (příkrývky), karimatku nebo nafukovací lehátko;
- jídelní nádobí, potřeby na šití, kapesní nůž, otvírač na konzervy;
- základní (trvanlivé) potraviny na 2 – 3 dny, včetně nápojů;

- kapesní svítilnu + náhradní baterie, svíčky, zapalovač, zápalky;
- doporučuje se přenosový rozhlasový přijímač + náhradní baterie, píšťalka, předměty pro vyplnění dlouhé chvíle (např. stolní společenská hra, knížka);

Pro případ evakuace osoby s jejím domácím zvířetem:

- zdravotní průkaz domácího zvířete.



A-b - 1) Pokyny pro evakuaci (pro vlastní potřebu) – běžná evakuace:

<i>Evakuační zóna označení:</i>
<i>Místo shromažďování:</i> <i>(pro občany bez možnosti vlastní přepravy – odtud bude zabezpečená hrom.přeprava)</i>
<i>Evakuační středisko:</i> <i>Přijímací středisko (umístění):</i> <i>Příjmové území:</i>
<i>Cílové místo přemístění jeslí, školky, školy, nemocnice (příjmová obec):</i>
<i>Příjmová území přemístění pracovišť členů rodiny:</i>
<i>Důležitá telefonní čísla:</i>

Potřebné informace Vám na vyžádání poskytne Obecní úřad

A-b - 2) Pokyny pro evakuaci (pro vlastní potřebu):

(zpravidla pro plošnou, dlouhodobou a řízenou evakuaci)

<i>Evakuační zóna označení:</i>
<i>Místo shromažďování:</i> <i>(pro občany bez možnosti vlastní přepravy – odtud bude zabezpečená hrom. přeprava)</i>
<i>Evakuační trasy:</i> ▪ <i>pro pěší:</i> ▪ <i>pro vozidla::</i>
<i>Mapa – náčrt vysvětlující evakuační trasy:</i>
<i>Evakuační středisko:</i> <i>(označené znakem CO)</i> <i>Přijímací středisko (umístění):</i> <i>(označené znakem CO)</i> <i>Příjmové území:</i>

<i>Zodolněný úkryt (pro evakuaci s ukrytím) - protiradiační a protichemická ochrana:</i> <i>Místa speciální očisty:</i>
<i>Místa první zdravotnické pomoci:</i> <i>(označené mezinárodně platným znakem Červeného kříže)</i>
<i>Cílové místo přemístění jeslí, školky, školy, nemocnice (příjmová obec):</i>
<i>Příjmová území přemístění pracovišť členů rodiny:</i>
<i>Důležitá telefonní čísla:</i>

Potřebné informace Vám na vyžádání poskytne Obecní úřad

A-c) Zpráva pro evakuační orgány (při opuštění domu – osoby)

PŘI OPUŠTĚNÍ DOMU NEBO BYTU UMÍSTĚTE VIDITELNĚ NA DVEŘÍCH VAŠEHO OBYDLÍ

<i>Adresa obecního (městského) úřadu:</i>	
<i>Adresa osoby:</i>	
<i>Příjmení, jméno, titul</i>	
<i>Příjmení, jména, titul</i> <i>společně se mnou evakuovaných členů domácnosti:</i>	
•	<i>Odjeli jsme dne v hodin</i>
<i>Budeme se zdržovat na adrese:</i>	
•	<i>V obydlí již nezůstala žádná osoba. Podpis</i>

Na tento lístek si zaznamenejte údaje, které můžete potřebovat pro případ vyhlášení evakuace (v přípravném období – po distribuci tiskopisů).

Při vyplňování doporučujeme postupovat takto:

- ✓ údaje vyplňujte tužkou pro případné opravy a změny;
- ✓ zaznamenejte si příjmovou evakuační obec, kterou jste zjistili od městského (obecního) úřadu, případně i cestu (trasu), po které se do ní dostanete; pokud máte děti navštěvující školu, nebo své blízké s pracovištěm mimo bydliště, poznamenejte si údaje, které Vám usnadní shromáždění rodiny po evakuaci, zejména místa jejich evakuace;
- ✓ dále si poznamenejte ta telefonní čísla, která pokládáte pro Vás pro případ evakuace za důležitá.



Tuto část před opuštěním domu (bytu) vezměte sebou pro další využití !

Další důležité pokyny:

V případě, že budete volit evakuaci s použitím vlastního dopravního prostředku a Vaším cílem bude jiná obec než určená, vyplňte údaje tiskopisu A-c.

Horní část tiskopisu v případě evakuace oddělte a ponechte při odchodu na dveřích bytu či domu. Tím dáte najevo, že jste v bezpečí pro orgány provádějící kontrolu úplnosti evakuace.

Poučení: Máte-li čas, před opuštěním bydliště vypněte hlavní vypínač elektrické energie, zavřete vodu a plyn a odpojte anténní svody. Řádně uzavřete a uzamkněte svůj majetek a vylepte horní část tiskopisu na viditelné místo vstupních dveří. Na základě vypsání a vylepení tiskopisu nebudete vyhledáván ve svém bydlišti a ulehčíte práci záchranným jednotkám.

Po příjezdu do cílového místa přemístění (do příjmové obce) se obraťte pro další informace na pracovníky přijímacího střediska nebo samosprávy obce.

A-d) Zpráva pro evakuační orgány (při opuštění domu – hospodářská zvířata):

PŘI OPUŠTĚNÍ DOMU VYPLNĚNÝ LÍSTEK UMÍSTĚTE VIDITELNĚ NA DVEŘÍCH VAŠEHO DOMU. UVOLNĚTE PŘÍSTUP K VAŠIM HOSPODÁŘSKÝM ZVÍŘATŮM !

Adresa obecního (městského) úřadu:			
Majitel:			
Adresa (umístění zvířat):			
1.	Druh hospodářských zvířat	Počet	Umístění

<i>Umístění krmiv:</i>	<i>Nákres:</i>	

B. A-e) Lístek s údaji pro pomoc postiženým osobám

<i>Adresa obecního (městského) úřadu:</i>	
<i>Příjmení, jméno, titul</i>	
<i>2. Adresa osoby (rodiny):</i>	
<i>V případě evakuace využijí:</i> <i>a) prostředku hromadné dopravy *)</i> <i>b) vlastního vozidla *)</i>	
<i>Nemám – mám *) možnost vlastního přechodného náhradního ubytování.</i>	
<i>Počet zdravotně postižených členů rodiny, kteří jsou neschopní chůze:</i>	

<i>Pro mne, nebo jiného zdravotně postiženého člena rodiny, při evakuaci potřebuji zajistit následující pomoc:</i>
<i>Telefon / mobil / fax:</i>
<i>Doplňující údaje:</i>

Poučení:

Tuto část prosím odevzdejte vyplněnou Vašemu obecnímu (městskému) úřadu. Lístek bude použit k přípravě evakuace a k organizaci pomoci osobám, které se pro tělesné postižení neobejdou bez pomoci.

**) nehodící se škrtněte*

a) A-f) Formulář pro nouzové ubytování a hromadné stravování

Obec:			
Název zařízení, adresa:			
Kontaktní osoba: Příjmení, jméno, titul tel./mobil/fax rodné číslo			
Volnou kapacitu nabízí:	a) církevní nebo charitativní organizace b) právnická osoba podnikající v oboru c) fyzická osoba podnikající v oboru d) fyzická osoba		
Ubytovací kapacita (počet lůžek)	b) základní c) maximální možná		
Stravovací kapacita (počet stravovacích míst)	a) základní b) maximální možná		
Vlastní kuchyně	ano *)	ne *)	
Počet pokojů při maximálním možném obsazení	a) jednolůžkových b) dvoulůžkových c) třílůžkových d) čtyřlůžkových e) vícelůžkových		

Objekt je – není *) vhodný k pobytu pohybově omezených osob (starších lidí, vozíčkářů).		
<i>Poznámka: Uved'te omezující faktory maximálního možného provozu (dodávky energie, plynu vody, odvoz odpadu).</i>		
Spojení: tel./mobil/fax		
Příjmení, jméno, titul / rodné číslo	Podpis:	Datum:

Vyplní organizace, která nabízí možnost nouzového ubytování nebo hromadné stravování.

*) nehodící se škrtněte

B) Plánovací tabulky pro provedení evakuace na území správního obvodu ORP Kladno organizované KŠ ORP Kladno

- a) [Seznam pracovníků pověřených řízením evakuace](#)
- b) [Disponibilní počty pracovníků](#) (pomocného personálu) k provedení evakuace
- c) [Evakuační střediska](#) – přehled
- d) [Přijímací střediska](#) – přehled
- e) [Zajištění nouzového ubytování](#) evakuovaných osob – přehled
- f) [Místa nouzového ubytování a hromadného stravování](#) – přehled
- g) [Zajištění přepravy](#) evakuovaných osob – přehled
- h) [Autopřepravci](#) – přehled
- i) [Evakuační trasy](#) – přehled
- j) [Formulář k rozmístění \(nouzovému ubytování\)](#) evakuovaných osob
- k) [Evidence evakuovaných osob](#) – přehled
- l) [Evidence osob nezbytných pro zajištění chodu výroby](#) na ohroženém území při vojenském ohrožení

... pouze elektronické odkazy ...

Plánovací tabulky vyplní komise pro evakuaci podle konkrétní situace při evakuaci, s využitím zpracovaných plánů: prováděcích plánů obce) a dalších plánů konkrétních činností podle vzniklé situace.

a) B-a) Seznam pracovníků pověřených řízením evakuace

Příjmení, jméno, titul /rodné číslo	Orgán (složka, útvar)	V průběhu evakuace řídí činnost:	Adresa:		Spojení a) v pracovní b) v mimopracovní době tel./mobil/fax
			b) a) do zaměstnání b) bydliště		

Vyplní předseda komise po svolání komise a zahájení konkrétní činnosti (svolání probíhá podle plánu vyznamování).

C. B-b) Disponibilní počty pracovníků (pomocného personálu) k provedení evakuace

Činnost (skupina)	Příjmení, jméno, titul/rodné číslo	Předurčené pracoviště / (zkratka, pořadové číslo) za- řazení do funkce	Adresa: a) do zaměstnání b) bydliště	Spojení a) v pracovní b) v mimopracovní době tel./mobil/fax
První předlékařská po- moc				
Přeprava osob				
Distribuce zásob				

Činnost (skupina)	Příjmení, jméno, titul/rodné číslo	Předurčené pracoviště / (zkratka, pořadové číslo) za- řazení do funkce	Adresa: a) do zaměstnání b) bydliště	Spojení a) v pracovní b) v mimopracovní době tel./mobil/fax
Jiná humanitární, psy- chologická, sociální pomoc (název)				

D. B-c) Evakuační střediska – přehled

Pořadové číslo evaku- ačního střediska	Odbavovací kapacita (evakuovaných osob)	Personál střediska (jmenovitě pracovníci / rodná čísla)	Adresa (umístění střediska)	3. Spojení do střediska tel./mobil/fax

E. B-d) Přijímací střediska – přehled

Pořadové číslo přijímacího střediska	Předurčené příjmové území (pořadové číslo / kapacita evak.osob)	Personál střediska (jmenovitě pracovníci / rodná čísla)	Adresa (umístění střediska)	4. Spojení do střediska tel./mobil/fax

F. B-e) Zajištění nouzového ubytování evakuovaných osob – přehled

Poř.číslo evakuační zóny	Předpokládaný počet evakuovaných osob		Nouzové (přechodné náhradní) ubyto- vání (počet lůžek)		Hromadné stravování (počet stravo- vacích míst)		Poznámka
	celkem	z toho bez vlastní- ho náhradního ubytování	zajištěno	potřeba zajistit	zajištěno	potřeba zajistit	
Celkem							<i>II</i>

2. B-f) Místa nouzového ubytování a hromadného stravování – přehled

Pořadové číslo, název zařízení, adresa	Ubytovací kapacita (počet lůžek)		Stravovací kapacita (počet stravovacích míst)		Kontaktní osoba (příjmení, jméno, titul / rodné číslo)	tel. / mobil / fax
	základní	maximální možná	základní	maximální možná		
Celkem					<i>II</i>	<i>II</i>

G. B-g) Zajištění přepravy evakuovaných osob – přehled

5. Pořad. číslo evakuační zóny	Předpokládaný počet evakuovaných osob		Železniční přeprava (počet míst)		Autobusová přeprava (počet míst)		Poznámka
	celkem	z toho bez vlastní- ho dopravního prostředku	zajištěno	potřeba zajistit	zajištěno	potřeba zajistit	
Celkem							<i>II</i>

3. B-h) Autopřepravci – přehled

Příjmení, jméno, titul / rodné číslo	Nabízená přepravní kapacita			Kontaktní adresa	tel. / mobil / fax
	typ voz.	počet	počet volných míst		
Celkem	<i>II</i>			<i>II</i>	<i>II</i>

4. B-i) Evakuační trasy – přehled

Ohrožení (stručný popis)	Evakuační trasa základní (označení / propustnost vozidel)	Evakuační trasa náhradní (označení / propustnost vozidel)	Přístupová cesta (označení / propustnost vozidel)	Poznámka

H.

B-j) Formulář k rozmístění* (nouzovému ubytování **) evakuovaných osob
(tabulka jednotlivce, rodiny) – zpravidla se vyplňuje pro jednu rodinu !

6. P.č.	7. Příjmení	Jméno, titul	Rodné číslo (číslo pasu ***)	Mobil	Čas průch. střediskem (odvozu raněného)	Poznámka

Adresa trvalého bydliště (rodiny)		8. P.č.
Evakuace (cílová adresa)	▪ do přijímacího střediska (poř.číslo) *	
	▪ do místa nouzové- ho ubyto-vání (ná- zev, označení zaří- zení, adresa, PSČ, tel./mo-bil/fax) **	
	▪ do nemocničního zařízení (název, označení, adresa, PSČ, tel./mob./fax)	
	▪ jinam (popis)	



I.

B-j) Formulář k rozmístění* (nouzovému ubytování **) evakuovaných osob

(tabulka jednotlivce, rodiny) – zpravidla se vyplňuje pro jednu rodinu !

9. P.č.	10. Příjmení	Jméno, titul	Rodné číslo (číslo pasu ***)	Mobil	Čas průch. střediskem (odvozu raněného)	Poznámka

Adresa trvalého bydliště (rodiny)			11. P.č.
Evakuace (cílová adresa)	▪ do přijímacího střediska (poř.číslo) *		
	▪ do místa nouzového ubytování (název, označení zařízení, adresa, PSČ, tel./mobil/fax) **		
	▪ do nemocničního zařízení (název, označení, adresa, PSČ, tel./mob./fax)		
	▪ jinam (popis)		

5. B-k) Evidence evakuovaných osob – přehled

[illegible]

6. B-1) Evidence osob nezbytných pro zajištění chodu výroby na ohroženém území při vojenském ohrožení:

Výrobní podnik (adresa, druh výroby):

--

P.č.	Příjmení, jméno, titul	Adresa trvalého bydliště	Rod.číslo (číslo o.p)	Mobil	Pracoviště	Plán.evakuace (cíl.adresa)